

Concurso: Dirección de Gestión de Alumnos del CIEU, Categoría 2 - Agrupamiento Administrativo - Tramo Mayor, conforme el Convenio Colectivo de Trabajo aprobado por Decreto 366/2006.

Perfil:

OBJETIVO DEL CARGO

- Responsable de la coordinación, planificación, organización y control funcional de los sistemas académicos del SIU en el ámbito de la Secretaría.

Funciones

- Actuar como el interlocutor frente a SIU en todos los temas y/o aspectos funcionales y de procesos administrativos.
- Responsable de analizar los circuitos administrativos/académicos actuales de las distintas Unidades Académicas y debe ejecutar las acciones necesarias para la adaptación de los mismos a los que ofrece el SIU-Guaraní.
- Evaluar las necesidades de personalizaciones a desarrollar para adaptar la aplicación.
- Coordinar y planificar las capacitaciones necesarias, relacionadas con los sistemas de gestión académica, para las Unidades Académicas.
- Coordinar la creación e implementación de la documentación de procesos, manuales de usuarios, casos de usos y de la recopilación de las normas vigentes, entre la Secretaría Académica y las Unidades Académicas.
- Promover una comunicación fluida entre las Unidades Académicas, el equipo de desarrollo, y el equipo técnico.
- Participar en reuniones funcionales institucionales y de seguimiento con el SIU.
- Asesorar sobre las configuraciones y aplicación de procedimiento Académicos y administrativos de los Sistemas de gestión académica del SIU, a las autoridades y Unidades Académicas.
- Implementar circuitos funcionales de SIU-Guaraní, brindando asesoramiento.
- Aplicar lineamientos metodológicos y auditoría personalizaciones del SIU-Guaraní.
- Evaluar configuraciones generales de SIU-Guaraní.
- Resolver incidencias funcionales reportadas por las Unidades Académicas relacionados al uso del sistema SIU-Guaraní.
- Analizar requerimientos, definir mejoras y acompañar las implementaciones tecnológicas en los sistemas de Gestión Académica.

Experiencia

- Dominio integral de sistemas de información académica universitaria.
- Conocimiento detallado del funcionamiento de los procesos de gestión académica y procesos administrativos, de la institución y las distintas Unidades Académicas.
- Conocimientos sobre las reglamentaciones Institucionales.
- Aptitudes gerenciales vinculadas a la gestión y planificación.

Conocimientos Generales:

- Conocimiento del Estatuto de la Universidad Nacional del Centro de Provincia de Buenos Aires y toda normativa inherente a Secretaría Académica de la Universidad.
- Conocimiento del Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No docente de las Instituciones Universitarias Nacionales (Decreto N°366/06).
- Conocimiento de la normativa interna de la UNICEN.

Conocimientos específicos:

- Título universitario de pregrado en Sistemas, Informática o carrera afín (No excluyente).
- Se valorará formación en Gestión Universitaria
- Experiencia comprobable en conocimientos de bases de datos PostgreSQL.
- Experiencia y conocimientos del ecosistema SIU.
- Experiencia previa en implementaciones de sistemas SIU.